


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 городского округа Самара

443100, г. Самара, ул. Самарская, 270  337 – 50 - 78

ПРИКАЗ № 5 /ОД

12.01.2016 г.

« Об обеспечении сохранности носителей персональных данных»

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (приложение № 1).
2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п.1 настоящего приказа.
3. Работникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
4. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 2).
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Зав. МБДОУ № 145 Иванова И.Г. /Иванова И.Г./

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер Шахарева Г.Н. / Шахарева Г.Н. / Шахарева Г.Н.

Педагогические работники:

<u>Абушарова Г.В.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>Абушарова Г.В.</u>
<u>Авдусинова М.Г.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>Авдусинова М.Г.</u>
<u>Аббасова А.Г.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>Аббасова А.Г.</u>
<u>Родимова В.О.</u>	<u>муз. рук.</u>	<u>Родимова В.О.</u>

Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заведующего (сейф)	Заведующий Иванова И.Г.
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет бухгалтерии	Главный бухгалтер Пахарева Г.Н.
Сведения о детях и их родителей (законных представителей), личные дела детей	Кабинет заведующего	Заведующий Иванова И.Г.
Личные дела работников	Кабинет заведующего	Заведующий Иванова И.Г.
Трудовые книжки работников	Кабинет заведующего (сейф)	Заведующий Иванова И.Г.
Обращения граждан и ответы на них	Кабинет заведующего	Заведующий Иванова И.Г.
Сведения о детях (медицинские показания)	Медицинский кабинет	Заведующий Иванова И.Г.
Сведения о детях и их родителей (законных представителей)	Групповые комнаты	Педагогические работники

АКТ № _____

Об уничтожении материальных носителей персональных данных МБДОУ
«Детский сад № 145» г. о. Самара

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии : _____

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Проводимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях данные уничтожены путём

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путём

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии : _____ / _____ /

Члены комиссии : _____ / _____ /

_____ / _____ /