

**Принято :**

Общим собранием  
работников

Протокол № 1

От 20.01.2016

**Рассмотрено :**

Советом родителей

протокол № 1

от 20.01.2016

Председатель Дар

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 145»

г. о. Самара

И.Т. Иванова



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**

**МБДОУ «Детский сад № 145» г.о. Самара**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 145»

г.о. Самара

Иванова И.Г.



## Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 145» г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 145 г.о. Самара (далее- ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также спешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3 Участниками воспитательно – образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5 Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно- образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6 ДОУ обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).



## 2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

### 2.1 Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- основной график работы ДОУ : с 07.00час. до 19.00час.

### 2.2 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. До 08.10ч.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей ( законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят визуальный осмотр открытых частей тела ребенка ( лицо, руки, ноги), фиксируют результат осмотра в журнале – фильтре. Присутствие родителя (законного представителя) при приеме строго обязательно!

В случае визуального установления в состоянии ребенка отклонения от нормы (покраснение глаз, насморк, сыпь, жалобы ребенка на боль и т.п.), воспитатель рекомендует родителю (законному представителю) обратиться к врачу.

В случае отказа родителя от обращения к врачу самостоятельно и при подтверждении признаков заболевания, вызывает скорую помощь для оказания помощи ребенку.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвирирована.

2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром с 7.00 до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательного – образовательного процесса категорически запрещается ( за исключением экстренных, форс – мажорных ситуаций).

2.4 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации можно разрешать только в отсутствие детей.

2.5 Родители(законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурного отдела



родителя, поставив известность родителей ( законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно образовательной деятельности (занятия), им необходимо самостоятельно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.7 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.8 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы ( бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания ( конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

2.13 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. Здоровье ребенка

3.1 О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДОО по телефону 337-50-78 или по мобильному телефону воспитателя группы. **Ребенок не посещающий ДОО более 5 дней ( за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.** В случае запланированного длительного отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2 Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями(законными представителями). Поэтому



Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.4 Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сведения воспитанников то, что в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты работы других детей. Это требование продиктовано соображениями физической и психологической безопасности каждого ребенка.

3.5 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.;
- строго соблюдать правила дорожного движения.

3.6 Меню в ДОО составляется в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13 Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде у входа в детский сад.

3.7 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. **Проводятся только в поликлинике.**

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника.**

4.1 Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

4.2 Воспитанник должен быть умыт, аккуратно причесан. У ребенка должны быть подстриженные ногти, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенком в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- **сменная обувь:** с каблучком и жестким задником, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек.



- комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам: колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна ( пижама, если необходимо - клеенка и пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий ( строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор ( круглогодично).

- носовой платок или бумажные салфетки ( необходимы как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5 Родители ( законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда ( варежки, колготки, штаны и т. Д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям ( законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение место рукавиц перчаток.

## 5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

5.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. **Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от погодных условий.** При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях ( дождь, град, скорость ветра более 10 м/с, температура воздуха ниже минус 15) прогулка не проводится. В иных случаях родители ( законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям ( законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются при отсутствии детей.



5.3 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.4 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится» За сохранность принесенной игрушки из дома воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки имитирующие оружие.

5.5 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада ( в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему этого делать нельзя.

5.6 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Сотрудничество.**

6.1 Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2 Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов – специалистов, администрации о всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно- образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет и Совет ДОУ.

6.4 Родители(законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, устав ДОУ.

6.5 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно – образовательного процесса, по условиям пребывания ребенка в группе следует, в первую очередь, обсудить их с воспитателями группы. Если проблема осталась нерешенной, необходимо обратиться к заведующему детским садом Ивановой Ирине Геннадьевне (тел. 337-50-78), или в приемные часы.

## 7. Разное

7.1 Для отчисления ребенка необходимо:

-Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме где уточняется дата выбывания ребенка и причины выбывания.

- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из ДОУ, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

7.2 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей(законных представителей), педагогов и администрации ДОУ.



7.1 Для отнесения к...

7.2 Протокол...

7.3 Протокол...

7.4 Протокол...

Протокол составлен в соответствии с...

печатью восемь листов

Заведующий МБДОУ детским садом № 145 г.о. Самара

*Михайлова И.Г.*

