

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2016 года

№ 13А/ОД

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 145» городского округа Самара заведующего Иванову Ирину Геннадьевну.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вменить в обязанности:

- разработку Плана по противодействию коррупции в МБДОУ « Детском саду № 145» г. о. Самара (приложение №1);
- ведение «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ « Детский сад № 145» г. о. Самара ;
- предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность МБДОУ «Детского сада № 145» г. о. Самара по противодействию коррупции в Департамент образования Администрации г. о. Самара.


3. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Заведующий МБДОУ « Детским садом № 145



И.Г.Иванова

С приказом и приложением к нему ознакомлены:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145» городского округа Самара
443100, г. Самара, ул. Самарская, 270  337 – 50 - 78

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2016 года

№ 13А109

О создании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 145» городского округа Самара и принятию положения о работе комиссии коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 145» городского округа Самара

Председатель комиссии Иванова И.Г.

Члены: Авдошина М.Г. - воспитатель;

Абушаева Т.И. - воспитатель;

Дмитриева Р.Ф. - помощник воспитателя;

Денисова О.Н - родитель.

2. На собрании трудового коллектива рассмотреть и принять положение по работе комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 145» городского округа Самара.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детским садом № 145»



И.Г.Иванова

С приказом и приложением к нему ознакомлены:

(Handwritten signatures of the commission members)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №145 городского округа Самара.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад № 145 городского округа Самара (далее - детский сад).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и Управляющего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующая детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав

Комиссии утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и

секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертной оценке издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Ростовской области, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного

заседания

5.3. Информировать педагогический совет и Управляющий совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.


9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «д
«Детский сад № 145» городского округа Самара

443100, г. Самара, ул. Самарская, 270  337 – 50 - 78



**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детском саду № 145» г.о. Самара на 2016/2017 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	

1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"		воспитатели групп
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели групп
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных	Постоянно	Заведующий ДОО

представителей) о правилах приема в ДОУ		
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОУ
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	воспитатели
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий ДОУ
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения	Апрель	

открытости деятельности ДОУ		
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ 	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОУ</p>		

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции.
02.02.2016 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – Пахарева Г.Н.- главный бухгалтер.

Члены комиссии:

Авдошина М.Г.- воспитатель

Абушаева Т.И.- воспитатель

Дмитриева Р.Ф.- помощник воспитателя

Секретарь: Агеева Л.Г. -воспитатель

Приглашенные:

Иванова И.Г. – заведующий МБДОУ.

Повестка заседания комиссии.

1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017г.г.
2. Отчет о рассмотрении вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.
3. Исполнение кодекса профессиональной этики педагогических работников.

По первому вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

Заведующего Иванову И.Г., которая доложила членам комиссии о мероприятиях, проведенных в МБДОУ по противодействию коррупции(наличие ящика для обращения граждан, размещение информации о правилах приема в ДОУ, проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.)

По второму вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии Пахареву Г.Н., которая доложила, что вопросы противодействия коррупции обсуждались на педагогических советах, совещаниях. В соответствии с разработанным планом постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

По третьему вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

Воспитателя Авдошину М.Г., которая доложила об исполнении кодекса профессиональной этики педагогических работников.

Решение: Принять к сведению отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017г.г., всем работникам ДОУ придерживаться исполнения своих должностных обязанностей.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Пахарева Г.Н.
Агеева Л.Г.

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции.
02.08.2016 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – Пахарева Г.Н.- главный бухгалтер.

Члены комиссии:

Авдошина М.Г.- воспитатель

Абушаева Т.И.- воспитатель

Дмитриева Р.Ф.- помощник воспитателя

Секретарь: Агеева Л.Г. -воспитатель

Приглашенные:

Иванова И.Г. – заведующий МБДОУ.

Повестка заседания комиссии.

1. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 145.
2. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
3. Рассмотрение отчета об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

По первому вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

Заведующего Иванову И.Г., которая ознакомила с итогами проведения анализа на коррупционность проектов нормативно –правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 145.

По второму вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

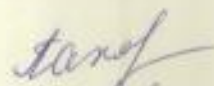

Авдошину М.Г. воспитателя, которая ознакомила с итогами проведения должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Рекомендовать обеспечение качественного рассмотрения поступивших заявлений в целях уменьшения числа обращений в вышестоящие органы.

По третьему вопросу повестки заседания СЛУШАЛИ:

Главного бухгалтера Пахареву Г.Н., которая ознакомила членов комиссии с основными положениями отчета об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности ДООУ и годовой бухгалтерской отчетности. Отчеты согласованы и утверждены заведующим МБДОУ № 145 Ивановой И.Г.

Решение: Утвердить итоги проведения анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов МБДОУ. Утвердить итоги проведения оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольше мере подвержено риску коррупционных проявлений. Утвердить отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ № 145.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Пахарева Г.Н.
Агеева Л.Г.