

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием пед. совета  
МБДОУ « Детский сад № 145»  
г.о. Самара  
Протокол № 1

«20» января 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 145» г.о.Самара



Иванова И.Г./  
«20» января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ДЕТСКИЙ САД № 145»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 145» городского округа Самара в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:  
определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;  
выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;  
рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;  
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

## **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщения, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе,

#### **5. Организация управления Педагогического совета.**

- 5.1. В состав совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения;
- 5.2. В отдельных случаях на заседание совета приглашаются медицинские работники, научные руководители, родители, представители отделов образования. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета – заведующий ДОУ:
- организует работу педагогического совета;
  - информирует педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений педагогами.
- 5.5. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения

решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом бюджетного учреждения, через участие представителей этих органов в заседаниях педагогического совета
- представление на ознакомлении Совету бюджетного учреждения разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета бюджетного учреждения .

#### **7. Ответственность Педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
  - приглашенные (Ф.И.О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
  - решения;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке .

Итого в этом году менѣ  
Пропиновано, прошито и скреплено  
печатно четыре листа  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 145» г.о. Самара

Митина И.Г./