

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения МБДОУ
«Детский сад № 145» г.о. Самара
Протокол № 1

20» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 145» г.о. Самара



Иванова И.Г./

20» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 145»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 145» городского округа Самара в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом учреждения.
- 1.2. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета ДОУ.
- 1.4. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.
- 1.5. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

2. Основные задачи Совета ДОУ.

- 2.1. Главными задачами Совета ДОУ являются:
 - соблюдение выполнения ДОУ Уставных обязательств перед родителями детей и работниками ДОУ.
 - разработка программы развития Учреждения.

3. Функции Совета ДОУ.

- 3.1. Компетенция Общего работников Бюджетного учреждения:
- 3.2. принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- 3.3. избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- 3.4. утверждение Коллективного договора;
- 3.5. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- 3.6. представление педагогических и других работников к различным видам

поощрений;

3.7 принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

4. Организация управления Советом ДОУ.

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.3. Заседания Совета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.4. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.
- 4.5. Контроль за выполнение решений Совета ДОУ лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета ДОУ. Результаты оглашаются на Общем собрании.

5. Взаимосвязи Совета Бюджетного учреждения с другими органами самоуправления.

- 5.1. Совет ДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ в период между Общими собраниями работников Бюджетного учреждения.
- 5.2. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими формами управления МБДОУ:
 - через участие представителей Совета МБДОУ в заседании Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомлении Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета ДОУ.

6. Ответственность Совета Бюджетного учреждения .

- 6.1. Совет ДООУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Совет ДООУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения .

- 7.1. Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются;
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения ;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения ;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения ;
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета Бюджетного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке .

Проприуровано, проинтито и експлицено
печатлио четире места
Завејуоциј Медици «Детским
Судом № 145» Гр. Самара
И.Г.Г.

