

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. МБДОУ «Детский сад № 145»  
Городского округа Самара



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 145»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 145» городского округа Самара в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – общественный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете ДООУ и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и согласуются с заведующим ДООУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение основных направлений развития Учреждения;
  - обсуждение и предложение Совету ДООУ перечень дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, охраны их физического и психического здоровья.

## **3. Функции Общего Родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
  - выбирает Родительский комитет Учреждения;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью в части воспитания и образования детей,
  - обсуждает проблемы развития, воспитания и оздоровления детей в ДООУ,

- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- обсуждает возможность организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- получает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- вносит предложения по совершенствованию материального оснащения педагогического процесса в группах;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Общего Родительского собрания.**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим Родительским собранием.**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением. Выбирается секретарь из числа родителей ДОО. Возможно, ведение Родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОО, иногда председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.5. Председатель родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета групп;
  - совместно с председателем Родительского комитета Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания согласно годовому плану ДОО;
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего Родительского собрания**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность Общего Родительского собрания.**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего Родительского собрания.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные, (Ф. И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту.
- 8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Итого в этом документе  
Прошнуровано, прошито и скреплено  
печатью пять листов  
Заведующий МБДОУ «Деревский  
сад № 145» г.о. Самара

М.Б. Андреева И.Г.А.

