


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 городского округа Самара

443100, г. Самара, ул. Самарская, 270  337 – 50 - 78

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета

МБДОУ детский сад № 145

Протокол № 3

От «20» 01 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад № 145

г. о. Самара

И.Л. Гиздилова



План – график
Введения
ФГОС в МБДОУ детском саду №145
г. о. Самара
на 2014-2016 годы

Самара
2014

Содержание

Введение	3
Нормативно – правовое обеспечение	4
Организационное обеспечение	5
Кадровое обеспечение	7
Финансово – Экономическое обеспечение	8
Информационное обеспечение	9
9	
Методическое – техническое обеспечение	11

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- Создание нормативно – правового обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ;
- создание финансово –экономического обеспечения введения ФГОС ;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ;
- создание методического и аналитического обеспечения введения ФГОС ;
- создание материально – технического обеспечения введения ФГОС.

1. Нормативно – правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Разработка, корректировка плана - графика	Январь-май 2014 года	Заведующий ДОУ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
2.	Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС	До сентября 2014	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующ их деятельность ДОО
3.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федеральных, муниципальных уровней	В течение всего года	Заведующий	В ДОО имеются все необходимые нормативно – правовые документы различных уровней
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документ, регламентирующ ий деятельность ДОО
5.	Разработка и утверждения ООП ДОО	До сентября 2015 года (по мере опубликования реестра образовательных программ)		Содержание ООП ДОО полностью соответствует ФГОС
6.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОО с учетом требований ФГОС:	До сентября 2015 года	Заведующий	Программа развития ДОО изменена и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС в ДОО созданы условия

	- обеспечение пособиями, методической литературой - подготовка к проектированию и разработке ООП ДОО			для реализации ФГОС
7.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	В течение 2014 года	Заведующий	Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС

2. Организационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Создание рабочей группы педагогов по введению ФГОС	Март – апрель 2014 года	Заведующий Воспитатели	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы	В течение всего периода	Заведующий Воспитатели	Обеспечение эффективной деятельности рабочей группы
3.	Анализ условий реализации ФГОС (мониторинг готовности по условиям: кадровые, материально – технические, финансовые и др.)	Март – май 2014 года	Заведующий Рабочая группа	Оценка степени готовности условий ДОО для определения готовности
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений	Март – май 2014 года	Заведующий	Определение необходимых изменений модели образовательной системы ДОО

	педагогов в связи с введением ФГОС			
5.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению с ФГОС	Ежемесячно	Заведующий Рабочая группа	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов
6.	Организация постоянно действующего семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС»	ежемесячно	Заведующий Рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений
7.	Комплектование уголка методического кабинета в соответствии с ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Рабочая группа	Наличие в методическом уголке библиотеки метод. Литературы
8.	Создание условий для участия воспитателей в методических мероприятиях	В течение всего периода	Заведующий	Высокая активность, компетенции и качество материалов участвующих в мероприятиях педагогов
9.	Организация работы пунктов психолога – педагогической помощи родителям в форме семейного воспитания	До сентября 2015 года	Заведующий Рабочая группа	Функционирование пункта консультативной поддержки родителей

3. Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Определение наставничества по реализации ФГОС среди педагогов ДОО	Март – май 2014 года	Заведующий	Распространение передового педагогического опыта внутри ДОО
2.	Внесение изменений в план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО	Март – май 2014 года	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС
3.	Создание и корректировка плана участия методических объединений и семинаров различных уровней, обучения на вебинарах с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО	Ежемесячно	Заведующий	Система методических мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
4.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	Ноябрь 2014- Январь 2015 года	Заведующий	Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС
5.	Введение эффективного контракта с	До января 2015 года	Заведующий	С педагогическими работниками заключены

педагогическим и работниками ДОО			эффективные контракты
----------------------------------	--	--	-----------------------

4. Финансово – экономическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и размеров премирования	В течение 2014 года	Заведующий	Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическим и работниками	Февраль – май 2014 года	Заведующий	Дополнительные соглашения заключены
3.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС, в том числе на построение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и	Февраль – август 2014	Заведующий Главный бухгалтер	Смета по ДОО

требованиями ФГОС к условиям			
------------------------------------	--	--	--

5. Информационное обеспечение

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Информирование педагогов и родителей о нормативно – правовых, программно – методических документов по введению ФГОС. Ознакомление с результатами внедрения ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Заведующий Воспитатели	Распространение информации о внедрения ФГОС
2.	Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС через сайт, анкеты и пр.	Один раз в полгода, перед общими родительскими собраниями	Заведующий Воспитатели	Изучение спроса родителей, решение волнующих вопросов по работе родителей с детьми в соответствии с новыми требованиями
3.	Организация доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	До сентября 2014 года	Заведующий	В ДОО не имеется компьютер с выходом в Интернет в свободном доступе
4.	Общее родительское собрание для родителей воспитанников « Содержание	Сентябрь – Октябрь 2014 года	Заведующий Воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС

	ФГОС. Требование Стандарта» Групповые родительские собрания			
5.	Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Воспитатели	Распространение позитивного педагогического опыта
6.	Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение всего периода	Заведующий Воспитатели	Взаимообучение педагогов внутри ДОО

6. Методическое и аналитическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС по ДОО	Март – май 2014 года	Заведующий Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
2.	Изучение и анализ информационных материалов по вопросам ФГОС	Март – май 2014 года	Заведующий Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
3.	Анализ примерных образовательных программ	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ООП)	Заведующий ДОО	Выбор определенных образовательных программ
4.	Определение перечня парциальных программ и	До сентября 2015 года (по мере опубликования	Заведующий	Внесение изменений в ООП ДОО

	методических пособий	Реестра ОП и выхода иной метод. лит-ры в соответствии с ФГОС		
5.	Повышение профессиональных компетенций по вопросам введения ФГОС через различные формы методической работы	В течение всего периода	Заведующий	Активное участие педагогов ДОО в методической работе

7. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ДОО	Сентябрь 2014 – январь 2015	Заведующий Главный бухгалтер	Корректировка положения о закупках о комиссии (контрактной службе)
2.	Проведение инвентаризации материально – технической, учебно – методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДОО	Ежемесячно в течение всего периода	Рабочая группа	Инвентаризация проведена
3.	Приобретение электронных образовательных услуг	В течение всего периода	Заведующий	Оснащение электронными услугами
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников	В течение всего периода	Заведующий	Педагоги не имеют доступ к образовательным ресурсам

	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет			
5.	Оснащение образовательного пространства средствами и материалами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Воспитатели	Образовательное пространство полностью оснащено в соответствии с требованиями ФГОС